

Mulai Disini

Tahapan untuk mulai membuat listing:

— Daftar

- *Klik ikon kepala di kanan atas dan pilih tab **Daftar**. Anda bisa pilih Daftar dengan Google atau tanpa Google.*
- *Untuk Daftar dengan Google, klik “**Sign in with Google**”.*
- *Untuk Daftar tanpa Google, isi Nama Login, Email, Password dan Ulangi Password.*
- *Conteng di kotak **Saya setuju...** dan **Verify you...** dan klik tombol **Daftar**.*

Anda akan menerima email konfirmasi dan anda sudah bisa masuk ke Rumakita.com

— Masuk

Untuk Daftar dengan Google, anda sudah langsung masuk.

Untuk Daftar tanpa Google, anda bisa masuk dengan isi Nama Login atau Email dan Password.

Jangan lupa untuk conteng **Verify you...** sebelum klik tombol **Masuk**.

— Verifikasi

- *Setelah masuk, akan ditampilkan halaman **Dasbor**.*
- *Di halaman Dasbor, klik menu **Verifikasi** sebelah kiri (kedua dari bawah) dan klik tombol **Ajukan Verifikasi**.*
- *Isi bidang Nama sesuai ID dan pilih jenis ID (KTP; Paspor; SIM, Surat NIB atau Lainnya).*

- Upload foto ID bagian depan dan belakang dengan klik **Pilih Berkas**, kemudian klik tombol **Kirim Pengajuan Verifikasi**.

Admin akan menerima email pengajuan verifikasi ini. Dalam keadaan normal, pengajuan akan di setujui dalam waktu 1 jam.

Setelah verifikasi di setujui, anda akan menerima email dan sudah bisa mulai menambahkan listing.

— Lengkapi Profil

- Sebelum mulai menambahkan listing, di halaman Dasbor, klik menu **Profil Saya**.
- Untuk keperluan listing, minimal lengkapi **Nomor Whatsapp** (termasuk kode negara +62) dan alamat **Email**.

— Membuat Listing

- Untuk mulai menambahkan listing, klik menu **Buat Listing**.
- Isi semua bidang yang ada, upload foto (maksimal 10), pin lokasi di peta (opsional) dan upload dokumen lampiran (opsional), kemudian klik tombol **Kirim Properti**.

Untuk listing yang belum ada pilihan nama kota atau area, harap isi form [Penambahan Nama Kota/Area](#).

Tidak ada batasan jumlah listing yang bisa dibuat, kalau tidak dihapus oleh pemilik akun, semua listing akan kadaluwarsa dalam waktu 365 hari.

— Merubah Listing

- Untuk merubah listing yang sudah tampil, gunakan menu **Listing Saya**.
- Di kolom **Tindakan** klik di ikon **ooo** dan pilih **Robah**.
- Setelah selesai melakukan perubahan, klik tombol **Simpan Perubahan**.

Masih ada pertanyaan lain?

Silahkan lihat halaman [F.A.Q.](#) atau [Hubungi Kami](#) untuk penjelasan lebih lanjut.